

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de scanner de mesa para o setor de atendimento do DEMAE, nas condições, quantidades, características e prazos definidos neste Termo de Referência, a fim de atender às necessidades do Departamento de Água e Esgoto de Caldas Novas-DEMAE.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

#### 2.1. Justificativa

2.1.1. A presente solicitação visa suprir a necessidade constante de digitalização documental, tanto nas atividades fim do DEMAE, no que tange à realização de digitalização de documentação de usuários do sistema de água e esgoto, quanto no que tange as atividades meio;

2.1.2. Além da motivação mencionada os procedimentos de digitalização são indispensáveis na execução de procedimentos de implementação de ações transparência na gestão pública, bem como de virtualização processual;

2.1.3. A presente demanda engloba a necessidade de envio de documentos para o sistema sansys, para assegurar a autenticidade e integridade das informações incluídas no sistema;

2.1.4. Além disso, a digitalização de documentos reduzirá gastos com papel e tinta de impressora, gerando mais economia para esta autarquia e diminuindo os impactos no meio ambiente.

#### 2.3. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a natureza

2.3.1. Lei nº14.133/2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

### 3. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Contratação direta por dispensa de licitação, na forma eletrônica, em face do valor da despesa não ultrapassar o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

3.2. A aquisição de scanner de mesa será orientada a partir dos seguintes requisitos, referentes às especificações técnicas discriminadas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UND.	QUANT.
1	Scanner Portátil de mesa Colorido; velocidade de digitalização mínima de 15ppm; mínimo de 600 dpi (dispositivo); conexão USB 3.0 – melhor ou similar ao “Brother DS-640”.	Brother/ Canon/Epson	Und	6

### 4. DOS ESTUDOS PRELIMINARES

4.1. Por se tratar de dispensa de licitação, optou-se pela não elaboração de Estudo Técnico Preliminar, considerando que a demanda é específica e a quantidade a ser adquirida é baixa.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 5.1. Nível de qualidade do serviço

5.1.1. Devem ser atendidas as especificações contidas no item 3.2.

#### Requisitos de capacitação:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Atestado de capacidade técnica.

### **Requisitos legais:**

- a) Lei nº 14.133/2021.
- b) Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

### **5.2. Obrigações da Contratante**

5.2.1. O Demae, na vigência da aquisição, compromete-se a:

- a) Disponibilizar à CONTRATADA canal de comunicação (telefone, correspondência eletrônica) objetivando retirar todas as dúvidas decorrentes da contratação, prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Realizar o Pedido de Fornecimento do objeto mediante Autorização de Entrega, observados os prazos e condições.
- c) Rejeitar qualquer objeto contratado em desacordo com as especificações constantes deste Instrumento.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.
- e) Atestar as faturas correspondentes e supervisionar a entrega, bem como efetuar o respectivo pagamento.

### **5.3. Obrigações da Contratada**

- a) Fornecer os produtos conforme especificado neste instrumento, de acordo com os padrões de qualidade disponíveis no mercado, observando rigorosamente as condições e os prazos estabelecidos, inclusive aqueles referentes à garantia, bem como, observar o que for estipulado em sua proposta comercial, desde que não conflite com este instrumento, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades, no caso de mora ou inadimplemento de suas de suas obrigações;
- b) Manter, no curso da contratação, as condições de habilitação, comprovando essa exigência sempre quando se fizer necessária;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Demae, quanto ao fornecimento, observando o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação, para a retirada e substituição dos produtos recusados;

d) Comunicar à Fiscalização qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários, de preferência por escrito.

#### **5.4. Das Sanções Administrativas**

5.4.1. Pelo descumprimento das condições previstas neste Termo, a Contratada fica sujeita, à aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

#### **5.5. Da Proteção de Dados Pessoais**

5.5.1. Os dados pessoais relativos à Contratada serão tratados em estrita observância com o preconizado na Lei nº 13.709/2008.

#### **5.6. Sistema de Registro de Preços**

5.6.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços para a presente aquisição em razão de se tratar de fornecimento único.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DO REGIME DE FORNECIMENTO DE BENS**

#### **6.1. Do pedido de fornecimento**

6.1.1. As scanners serão solicitados pelo Diretor do Departamento de Informática, através do Setor de Gestão de Contratos, por meio de Autorização de Entrega devidamente acompanhado da respectiva Nota de Empenho.

6.1.2. Caso haja dúvidas, a empresa adjudicada poderá consultar o Setor de Gestão de Contratos por meio do e-mail [gestaodecontratos@demaecom.br](mailto:gestaodecontratos@demaecom.br).

#### **6.2. Do prazo de entrega**

6.2.1 O prazo máximo para a efetivação da entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação que encaminhará a Autorização de Entrega, emitido pela Setor de Gestão de Contratos.

#### **6.3. Do local de entrega**

6.3.1. Caberá à Contratada, comunicar ao Setor de Gestão de Contratos, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, a data e o horário previstos para a entrega do objeto.

6.3.2. A comunicação acerca da previsão da data e horário de entrega do objeto deverá ser efetivada através de correspondência eletrônica, e-mail [gestaodecontratos@demae.com.br](mailto:gestaodecontratos@demae.com.br).

6.3.3. A entrega deverá ocorrer em dia de expediente (segunda a sexta-feira), no Almoxarifado do Demae, localizado na Rua 13, Quadra 33, Lote 20, Parque dos Pomares, Caldas Novas-GO, CEP 75.680-212, no horário de 07:30h às 17:30h, podendo ser programada para ocorrer em outro horário do e-mail [gestaodecontratos@demae.com.br](mailto:gestaodecontratos@demae.com.br).

#### **6.4. Da forma da entrega - apresentação e acondicionamento do objeto**

6.4.1. Os bens deverão ser entregues acondicionados em embalagem individual adequada, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, com possibilidade de conservação por prazo não inferior a um ano contado da data de entrega.

6.4.2. A contratada deverá entregar os produtos em embalagens lacradas, preferencialmente, em caixas de papelão, com a espessura adequada ao tipo e peso do material, a fim de evitar avarias ou deteriorações durante o transporte até o seu destino final, bem como possa ser conservado por prazo não inferior a um ano da data da entrega, sobretudo com proteção adequada à umidade, bolor e mofo.

6.4.3. A embalagem deverá resistir ao manuseio, ainda que sob condições severas, à exposição a extremas temperaturas, maresia e chuva durante seu transporte e armazenagem ao relento.

6.4.4. O tamanho e o peso das caixas que servirão de embalagem deverão levar em consideração a distância até o destino final e a ausência de facilidade de manuseio de material pesado durante o transporte.

6.4.5. As embalagens deverão estar identificadas com a descrição e quantidade de material contido.

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. A gestão contratual será exercida pelo Setor de Gestão de Contratos, cujos servidores foram nomeados por meio do Decreto 026/2024.

## 8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.2.1. Após o recebimento definitivo dos bens, na integralidade e especificidade do pedido, os mesmos serão pagos por Nota Fiscal.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Contratação por dispensa de licitação, cotação eletrônica, com proposta de menor preço.

9.2. Justificativa para aquisição por dispensa de licitação, excepcionalmente, por cotação eletrônica:

- a) Contratação direta por dispensa de licitação, face à estimativa inicial da despesa não ultrapassar o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## 10. ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	PREÇOS Vir Unt(R\$)	Valor Total
1	SCANNER PORTÁTIL, CONEXÃO USB 3.0, DIGITALIZAÇÃO DE 15PPM, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600X600 DPI. SIMILAR AO BROTHER DS-640 A4.	UND.	6	R\$ 1.017,7732	R\$6.106,639 2
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 6.106,63</b>

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A referida despesa será gerada conforme dotação orçamentária na ficha 20240483, dotação 05.0521.17.512.7016.8067.449052.(Fonte 144)

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE-(35)-EQUIPAMENTOS DE  
PROCESSAMENTO DE DADOS.

---

FRANKLIN DA SILVA RODRIGUES  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Caldas Novas, 08 de abril de 2024.