

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CALDAS NOVAS – DIVISÃO
ADMINISTRATIVA

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O ESCRITÓRIO
E ELETRODOMÉSTICOS**

INTRODUÇÃO

A aquisição de novos itens visa não apenas melhorar o ambiente de trabalho, mas também proporcionar maior conforto e funcionalidade tanto para os colaboradores quanto para o atendimento ao público. Este Estudo Técnico Preliminar objetiva analisar a viabilidade de aquisição de mobiliário e eletrodomésticos, considerando as necessidades operacionais, os requisitos para contratação, as condições de mercado e os impactos financeiros.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O DEMA E necessita da renovação de seu mobiliário e da compra de novos eletrodomésticos para otimizar suas atividades administrativas e operacionais. O mobiliário atual encontra-se desgastado, e muitos dos eletrodomésticos em uso estão ineficientes ou apresentam defeitos, impactando negativamente o desempenho e o conforto dos servidores.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não há plano de contratações para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação para a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos deverá atender aos seguintes requisitos:

- **Qualidade:** Todos os itens adquiridos devem ser de boa qualidade, resistentes e com garantia mínima de 12 meses. O mobiliário deve ser ergonômico e adequado ao uso diário, e os eletrodomésticos devem atender aos padrões de eficiência energética.
- **Atendimento às Normas:** Os móveis e eletrodomésticos devem seguir as normas técnicas de segurança, ergonomia e eficiência, de acordo com as regulamentações vigentes.
- **Prazos de entrega:** O fornecedor deverá garantir prazos de entrega e montagem dentro de 30 dias úteis após a formalização da compra.
- **Serviços adicionais:** O fornecedor deve oferecer serviços de entrega, montagem e instalação dos itens adquiridos.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de móveis e eletrodomésticos necessários é a seguinte:

- **Mobiliário:**
 - Armário baixo: 2 unidades
 - Aparador: 3 unidades
 - Cadeira de escritório: 10 unidades
 - Cadeira base fixa secretária: 5 unidades
 - Cadeira diretor base fixa: 4 unidades
 - Mesa: 15 unidades
 - Mesa em L com móvel acoplado: 2 unidades
 - Mesa de jantar: 1 unidade
 - Armário para cozinha: 1 unidade
 - Dispenser de copo: 5 unidades
 - Coletor de Copos: 5 unidades
 - Lixeira de escritório: 10 unidades
 - Sofá le Corbusier 2 lugares: 1 unidade
 - Sofá le Corbusier 3 lugares: 1 unidade
 - Cadeira ergonômica: 3 unidades
 - Container Lixeira: 5 unidades
- **Eletrodomésticos:**
 - Frigobar: 3 unidades
 - Geladeira: 2 unidades
 - Micro-ondas: 4 unidades
 - Fogão: 2 unidades
 - Liquidificador: 1 unidade
 - Fogão Portátil: 2 unidades
 - Chaleira elétrica: 4 unidades

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram realizados levantamentos de mercado junto a fornecedores especializados, com base nas necessidades e características especificadas. As principais informações obtidas são:

- **Mobiliário:** Diversos fornecedores oferecem produtos com diferentes faixas de preço e qualidade. As opções variam desde móveis de médio porte (adequados à rotina administrativa) até soluções mais robustas para garantir maior durabilidade.
- **Eletrodomésticos:** A pesquisa de mercado revelou que a maioria dos fornecedores oferece aparelhos com boas classificações em eficiência energética (A+ ou A++), o que é

uma vantagem tanto para a redução de custos operacionais quanto para atender às políticas de sustentabilidade do município.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custo para a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos é baseada em orçamentos obtidos junto a fornecedores e consultorias.

Total Estimado: R\$105.593,89 (cento e cinco mil quinhentos e noventa e três reais e oitenta e nove centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos conforme a estimativa das necessidades identificadas. O mobiliário será adequado ao perfil do ambiente de trabalho, priorizando ergonomia e funcionalidade. Os eletrodomésticos escolhidos são eficientes em termos de consumo de energia e atenderão às necessidades básicas dos colaboradores nas áreas comuns.

A contratação será realizada por meio de licitação, buscando garantir transparência, competitividade e preços justos. A implementação ocorrerá em etapas: compra, entrega, montagem e instalação.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Dado o custo total estimado de R\$105.593,89 para a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos, o DEMA E optou pelo parcelamento da solução por motivos financeiros e infraestruturais.

Justificativa Financeira: A opção pelo parcelamento é motivada pela necessidade de adequar a despesa ao orçamento disponível. O valor total da aquisição representa um impacto considerável nas finanças do órgão, o que exigiria ajustes no fluxo de caixa caso fosse realizado um pagamento único. O parcelamento, portanto, permite diluir os custos ao longo de um período, proporcionando maior equilíbrio financeiro sem comprometer as demais necessidades operacionais do DEMA E. Além disso, a forma parcelada possibilita a manutenção do equilíbrio fiscal e a adequação aos limites orçamentários, facilitando o cumprimento das obrigações financeiras do órgão.

Justificativa Infraestrutural: Outro fator relevante para a escolha do parcelamento é a limitação de espaço no estoque do DEMA E. A aquisição de todos os itens de uma única vez geraria um volume considerável de produtos, muitos dos quais precisariam ser armazenados até sua distribuição e utilização. O DEMA E não possui espaço suficiente para acomodar a totalidade dos itens no estoque de maneira segura e eficiente, o que poderia gerar riscos à organização e à integridade dos móveis e eletrodomésticos adquiridos. O parcelamento permite a compra e a entrega dos itens de forma

escalonada, o que facilita o armazenamento e o controle dos materiais à medida que são necessários para o atendimento das demandas operacionais. Com isso, o parcelamento não só favorece a saúde financeira do DEMAÉ, como também garante uma gestão eficiente do estoque, alinhada às capacidades de infraestrutura do órgão.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição do mobiliário e eletrodomésticos, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Melhora nas condições de trabalho:** Proporcionar um ambiente mais confortável e funcional para os servidores, aumentando a produtividade e o bem-estar.
- **Eficiência no atendimento ao público:** O mobiliário adequado nos balcões de atendimento facilitará a interação com os cidadãos, melhorando a imagem do DEMAÉ.
- **Redução de custos operacionais:** A eficiência energética dos eletrodomésticos proporcionará uma redução no consumo de energia elétrica ao longo do tempo, gerando economia para o órgão público.
- **Aumento da longevidade dos ativos:** Com móveis de maior qualidade e mais duráveis, haverá menor necessidade de manutenção e substituições frequentes.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providências prévias a este contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Da análise preliminar não se verificam contratações análogas ou interdependentes.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de móveis e eletrodomésticos com foco em sustentabilidade gerará impactos positivos no meio ambiente, tais como:

- **Eficiência energética:** A escolha de eletrodomésticos com classificação energética alta (A+ ou A++) contribui para a redução do consumo de energia elétrica, o que minimiza a pegada de carbono do DEMAÉ.
- **Durabilidade e reaproveitamento:** O mobiliário adquirido será de materiais mais duráveis, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, o desperdício de recursos naturais.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A viabilidade da contratação é positiva, pois:

- **Atende às necessidades operacionais** do DEMAÉ, com soluções adequadas para cada área de trabalho.
- **Está dentro do orçamento disponível** para a aquisição de bens e serviços, com um custo total estimado de R\$ 217.192,00.
- **Possui benefícios a longo prazo**, como a melhoria das condições de trabalho e a redução de custos operacionais relacionados à energia elétrica.
- **O mercado oferece opções viáveis** e sustentáveis para a compra de produtos de qualidade, com fornecedores que atendem aos requisitos estabelecidos.

14. CONCLUSÃO

Diante da análise apresentada neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para o DEMAÉ é necessária, adequada e viável sob os aspectos técnico, financeiro e operacional. A renovação dos itens contribuirá significativamente para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, proporcionando maior conforto, ergonomia e eficiência no desempenho das atividades, além de impactar positivamente a qualidade do atendimento ao público.

A solução proposta atende aos requisitos normativos e às necessidades institucionais, sendo respaldada por levantamento de mercado que demonstra a existência de fornecedores aptos a atender às demandas com qualidade e preços compatíveis. O parcelamento da contratação mostra-se uma estratégia adequada, garantindo equilíbrio orçamentário e melhor gestão logística dos bens adquiridos.

Adicionalmente, a adoção de equipamentos com maior eficiência energética e mobiliário durável reforça o compromisso com a sustentabilidade e a economicidade, gerando benefícios a médio e longo prazo.

Assim, considerando os benefícios esperados, a compatibilidade com o orçamento disponível e a inexistência de impedimentos relevantes, recomenda-se a continuidade do processo de contratação, por meio de procedimento licitatório, visando a efetiva implementação da solução proposta.

15. RESPONSÁVEL

Caldas Novas, 30 de junho de 2026

Thiago Rodrigo Barretos Nunes

Diretor Administrativo

Portaria nº 213/2025

